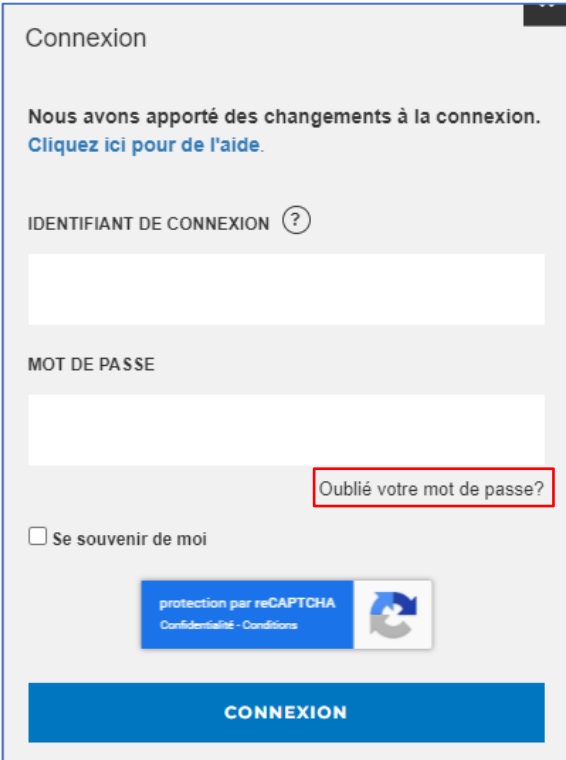


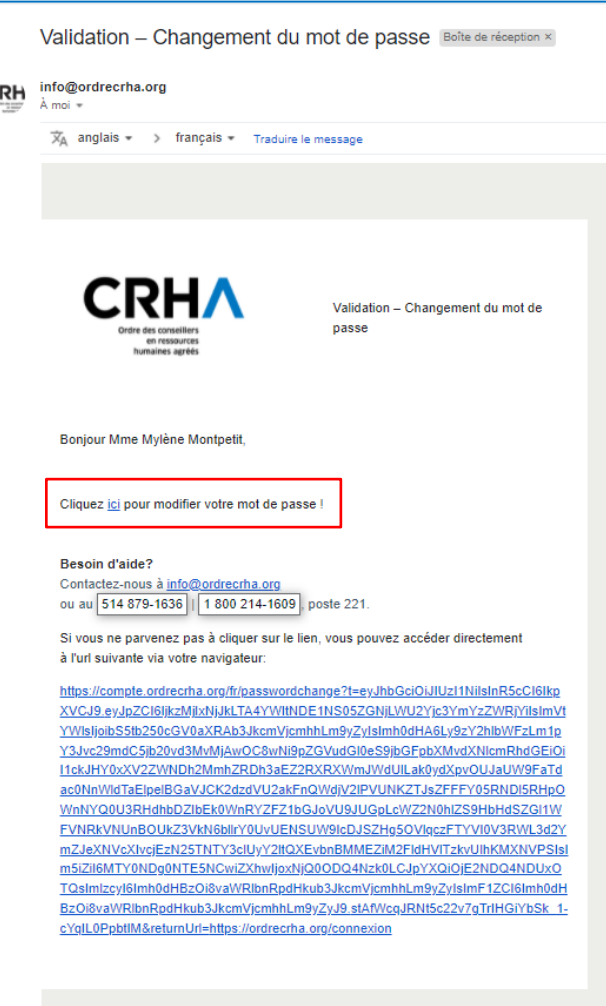

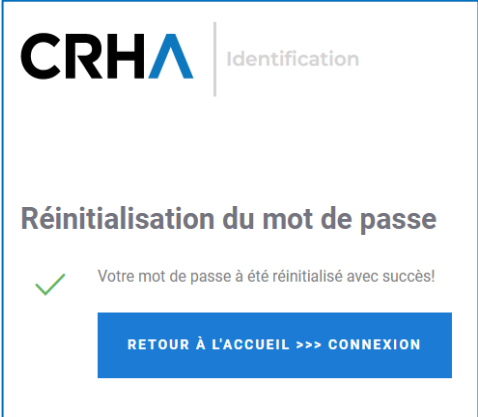



**IMPORTANT !**  
**PRIVILÉGIEZ L'UTILISATION DU NAVIGATEUR GOOGLE CHROME**  
**ET ASSUREZ-VOUS NE PAS UTILISER UN MOT DE PASSE PRÉENREGISTRÉ.**

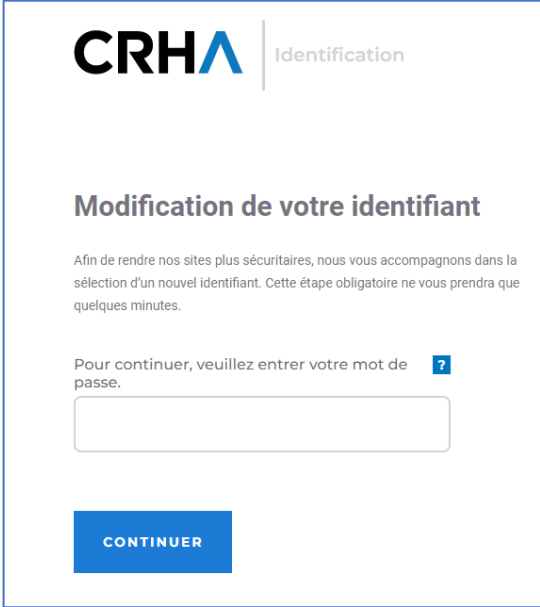

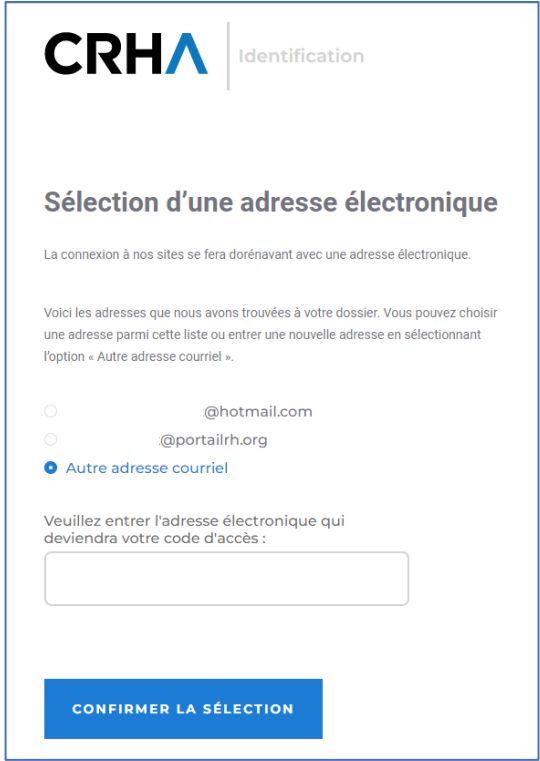
## ÉTAPES POUR RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Étape	Capture d'écran
<p>1. Sur la page de connexion, cliquez sur « Oublié votre mot de passe ? ».</p> <p><b>Note :</b> Si vous n'avez plus accès à votre courriel de connexion, veuillez communiquer avec l'Ordre. Nous supprimerons votre courriel de connexion et vous pourrez en sélectionner un nouveau en vous connectant à l'aide de votre numéro de dossier (permis).</p>	
<p>2. Indiquez votre identifiant de connexion (courriel) ou votre numéro de dossier (permis) et cliquez sur « Étape suivante ».</p>	

Étape	Capture d'écran
<p>3. Sélectionnez le courriel de votre choix pour recevoir le courriel de réinitialisation de mot de passe et cliquez sur « Envoyer le courriel de réinitialisation ».</p>	
<p>4. Dans votre boîte courriel, ouvrez le courriel « Validation-Changement du mot de passe » et cliquez sur « Cliquez ici pour modifier votre mot de passe ! »</p> <p><b>Note :</b> si le lien automatique ne fonctionne pas, veuillez copier-coller le long lien figurant au bas du courriel dans une nouvelle page de votre navigateur.</p>	

Étape	Capture d'écran
<p>5. Réinitialisez votre mot de passe (choisir un mot de passe de votre choix comprenant au moins 8 caractères) et cliquez sur « Confirmer ».</p> <p><b>Attention</b> : ce nouveau mot de passe ne doit pas avoir été utilisé précédemment.</p>	
<p>6. Votre mot de passe a été réinitialisé. Cliquez sur « Retour à l'accueil &gt;&gt;&gt; Connexion »</p>	
<p>7. Indiquez votre courriel de connexion et votre mot de passe et cliquez sur « Connexion ».</p>	

## ÉTAPES SUPPLÉMENTAIRES SI VOTRE IDENTIFIANT DE CONNEXION A ÉTÉ SUPPRIMÉ

Étape	Capture d'écran
<p>8. Puisque votre identifiant de connexion a été supprimé, vous devez sélectionner un nouvel identifiant.</p> <p>Inscrivez à nouveau votre mot de passe et cliquez sur « Continuer ».</p>	 <p><b>CRHA</b>   Identification</p> <h3>Modification de votre identifiant</h3> <p>Afin de rendre nos sites plus sécuritaires, nous vous accompagnons dans la sélection d'un nouvel identifiant. Cette étape obligatoire ne vous prendra que quelques minutes.</p> <p>Pour continuer, veuillez entrer votre mot de passe. </p> <input type="text"/> <p><b>CONTINUER</b></p>
<p>9. Sélectionnez un identifiant de connexion parmi les courriels à votre dossier ou indiquez une autre adresse courriel et cliquez sur « Confirmer la sélection ».</p>	 <p><b>CRHA</b>   Identification</p> <h3>Sélection d'une adresse électronique</h3> <p>La connexion à nos sites se fera dorénavant avec une adresse électronique.</p> <p>Voici les adresses que nous avons trouvées à votre dossier. Vous pouvez choisir une adresse parmi cette liste ou entrer une nouvelle adresse en sélectionnant l'option « Autre adresse courriel ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> @hotmail.com</li> <li><input type="radio"/> @portailrh.org</li> <li><input checked="" type="radio"/> Autre adresse courriel</li> </ul> <p>Veuillez entrer l'adresse électronique qui deviendra votre code d'accès :</p> <input type="text"/> <p><b>CONFIRMER LA SÉLECTION</b></p>

Étape	Capture d'écran
<p>10. Dans votre boîte courriel, ouvrez le courriel « Validation-Nouvel identifiant de connexion » et cliquez sur « Cliquez ici pour activer votre nouvel identifiant de connexion ».</p> <p><b>Note :</b> si le lien automatique ne fonctionne pas, veuillez copier-coller le long lien figurant au bas du courriel dans une nouvelle page de votre navigateur.</p>	
<p>11. Cliquez sur « Retour à la page de connexion »</p>	

Étape	Capture d'écran
12. Indiquez votre identifiant de connexion et votre mot passe et cliquez sur « Connexion ».	